

Утвержден:

Протоколом №1 от 29.05.2017г.;

Решением Собрания учредителей АНО ДОО  
«Бэби Старс (новые звезды)» от 02.10.2018 г.;

Решением Единственного учредителя  
АНО ДОО «Бэби Старс (Новые звезды)»  
от «18» декабря 2020 года

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
Дошкольной образовательной организации «Бэби Старс (Новые  
звезды)»**

г. Москва, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Бэби Старс», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Бэби Старс (Новые звезды)».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДОО «Бэби Старс (Новые звезды)».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Тип Организации как образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.5. Учредителями Организации является полностью дееспособные граждане РФ:

**Рыбальченко Иван Александрович,**

**Рыбальченко Андрей Иванович.**

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты индивидуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименование проектов и программ Организации, официальный сайт Организации а информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Грубым нарушением Устава Организации является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива, одурманивающих веществ в здании и (или) на территории Организации;
- курение в здании и (или) на территории Организации;
- использование ненормативной лексики в здании и (или) на территории Организации;
- организация и (или) участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Организации;
- порча имущества Организации;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых в здании и (или) на территории Организации;
- осуществление без разрешения администрации Организации предпринимательской и (или) иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

1.15. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

1.16. Режим работы Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.17. Пользование библиотекой Организации участниками общеобразовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.18. Организация создана без ограничения срока.





программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательной и образовательной работы Организации и расписание занятий.

- разрабатывать и утверждать Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования.

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

- организовывать питание детей, а также нести ответственность за охрану здоровья обучающихся.

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество).

- осуществлять, в соответствии со своими уставными целями:

- образовательные услуги: подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку и др.; организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

2.8. Содержание и организация предоставляемых досуговых, образовательных и иных услуг устанавливается локальными нормативными актами Организации.

### 3. Организация образовательного процесса, программы Организации

3.1. Осуществление образовательного процесса регламентируется законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами, положениями, приказами, учебными планами, другими нормативно-правовыми документами, утвержденными Собанием учредителей Организации и Директором Организации в соответствии с их компетенциями.

3.2. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке. Преподавание на иностранных языках допускается в рамках реализуемых программ дополнительного образования по изучаемому курсу иностранного языка.

3.3. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 -10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Количество групп в Организации определяется Директором Организации, исходя из их предельной наполняемости. Режим, расписание, учебный план занятий устанавливается локальными нормативными актами Организации в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.4. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных и школьных организациях.

3.5. Учебный год при реализации основной общеобразовательной программы начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану 31 мая.

3.6. Форма обучения - очная.

3.7. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию устанавливается Директором Организации.

3.8. Прием воспитанника в образовательную Организацию производится на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя);

3.9. Прием детей производится на основании медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);

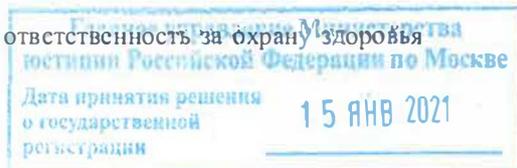
3.10. При зачислении ребенка в Организацию, Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредители Организации устанавливают плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредители вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Обучение и воспитание в Организации осуществляется на платной (договорной) основе, между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, ухода и присмотра.

3.12. В Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.13. Организация обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 месяцев.

3.14. Организация организует питание детей, а также несет ответственность за охрану здоровья



воспитанников.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

4.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

##### 4.5.1. Права воспитанников:

- Организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

**Воспитаннику гарантируются:**

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; развитие его творческих способностей и интересов; получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; получение медицинских услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

##### 4.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с воспитанниками;
- оказывать Организации помощь в реализации ее уставных целей; консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам образования и воспитания детей.

##### 4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Организации в порядке и на условиях, определенных договором, за выбранные платные дополнительные образовательные и медицинские услуги в установленный соответствующим договором срок;
- своевременно извещать Организацию о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным в обязательном порядке между ними и Организацией.

##### 4.5.4. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в случаях, имеющих основания;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Организации, как то: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

##### 4.5.5. Педагоги имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы; повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию в случаях, предусмотренных законодательством;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт,

Главное управление Министерства  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
15 ЯНВ 2021

получивший научное обоснование; участвовать в конкурсах профессионального мастерства;  
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

#### **4.5.6. Работники Организации обязаны:**

- выполнять Устав;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Организации; проходить медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Организации;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **4.5.7. Педагоги Организации обязаны:**

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы; соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

## **5. Управление Организацией**

### **5.1 Органами Организации являются:**

5.1.1. Собрание учредителей Организации;

5.1.2. Директор Организации;

5.1.3. Педагогический Совет Организации;

5.1.4. Конференция работников Организации.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей Организации в порядке, установленном ее Уставом. Руководство Организацией осуществляет Собрание учредителей Организации, являющееся высшим органом управления Организации.

### **5.3. Собрание учредителей Организации:**

- Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Организации (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

- принимает в состав новое лицо в состав Учредителей Организации;

- избирает сроком на 1 (один) год Директора Организации и досрочно прекращает его полномочия (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

- принимает решения о формировании Конференции работников Организации;

- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;

- принимает решение об образовании органов некоммерческой организации (Педагогического совета) (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

- принимает в решение о создании других юридических лиц (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации)

- утверждает финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

- принимает решения об участии Организации в других организациях (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
15 ЯНВ 2021

- назначает внешнего аудитора и утверждает его отчет;
- утверждает концепцию и планы экономического и социального развития;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации);
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс (исключительная компетенция Собрания учредителей Организации).

Решения Собрания учредителей Организации по вопросам его исключительной компетенции и иным текущим вопросам Организации принимаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется **Директором**, который подотчетен Собранию учредителей Организации.

5.4. **Директор** - единоличный исполнительный орган Организации, избирается решением Собрания учредителей Организации сроком на 1 год. Директор осуществляет общее руководство текущей деятельностью Организации, в том числе, но не ограничиваясь:

представляет Организацию во всех органах, учреждениях и организациях; распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках:

без доверенности осуществляет действия от имени Организации; в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками Организации;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Организации и ее подразделений;

делегировать отдельные свои полномочия должностным лицам Организации;

разрабатывает штатное расписание;

устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с ее деятельностью;

утверждает перечень оказываемых услуг, а при оказании образовательных и развивающих услуг осуществляет выбор программ;

утверждает смету расходов на содержание Организации и смету по специальным средствам, в том числе на оказание платных услуг; организует бухгалтерский учет и отчетность;

разрабатывает и представляет на утверждение Собрания учредителей Организации необходимые для нормального функционирования внутренние нормативные документы Организации;

решает вопросы о служебных командировках персонала, включая зарубежные; утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Организации.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа Организации.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Собрания учредителей Организации формируется коллегиальный орган управления Организацией - **Конференция работников Организации**, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Конференции работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Конференции работников Организации принимаются простым большинством присутствующих на заседании Конференции работников Организации.

5.7. Членами **Конференции работников Организации** являются все педагогические работники организации.

5.8. К компетенции Конференции работников Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Организации;
- согласование результатов самообследования Организации;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

5.8.1. Срок полномочий Конференции работников Организации составляет 1 (один) год.

5.9. **Педагогический совет Организации.**

5.9.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом Организации, который формируется из числа педагогических работников Организации и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники организации, а также Директор. Ввиду этого срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет Организации действует в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом Организации.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Организации на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой



педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решение о создании и (или) деятельности методических советов и иных объединений работников для решения определенных целей и задач;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- принятие решений о переводе воспитанников из группы в группу.

5.9.3. Работа Педагогического совета Организации осуществляется путем проведения заседаний. Работой Педагогического совета Организации руководит Директор, который созывает его заседания и председательствует на них.

Заседание Педагогического совета Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.9.4. Каждый член Педагогического совета на заседании Педагогического совета имеет один голос. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.9.5. Порядок деятельности, созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с настоящим Уставом в Положении о Педагогическом совете, которое утверждается Собранием учредителей Организации по представлению Директора Организации.

5.9.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.9.7. Заключение педагогическим работником трудового договора с Организацией означает вхождение его в состав Педагогического совета. Расторжение трудового договора педагогическим работником означает исключение его из состава Педагогического совета.

Родительский совет Организации.

5.9.8. В Организации по инициативе Родителей (законных представителей) обучающихся может формироваться Родительский совет. В его состав входят по одному представителю Родителей (Законных представителей) обучающихся каждой из групп.

5.9.9. Срок полномочий Родительского совета составляет 1 (один) год.

5.9.10. Из числа членов Родительского совета избирается Председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

5.9.11. В рамках своей компетенции Родительский совет содействует Организации в выполнении образовательной программы организации, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

5.9.12. Решения на заседаниях Родительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.9.13. Дополнительное регулирование функционирования Родительского совета может устанавливаться положением о Родительском совете.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- бюджетные ассигнования бюджета РФ; бюджетов субъектов РФ; бюджетов органов местного самоуправления.
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.



## 7. Международные связи Организации

7.1. Организация осуществляет прямые связи и сотрудничество с международными организациями, ассоциациями, зарубежными предприятиями, фирмами, включая обмен специалистами, специальной литературой и пособиями.

## 8. Учет и Отчетность Организации

8.1. Организация обязана предоставлять Собраниям учредителей Организации ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности о поступлении и расходовании средств.

8.2. Организация ведет по установленным формам оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет и представляет в установленные "Положением о бухгалтерских отчетах и балансах" адреса и сроки бухгалтерские отчеты.

8.3. Итоги финансовой деятельности Организации отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

8.4. Ревизия деятельности Организации производится учредителями Организации. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Организации должны быть устранены в установленном Законом порядке. Все возникающие разногласия между Организацией и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

8.5. Учредители Организации по результатам ревизии составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

8.6. Должностные лица Организации несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации.

## 9. Внесение изменений в устав Организации

9.1. По решению Собрания учредителей Организации в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 10. Ликвидация и реорганизация Организации

10.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием учредителей Организации.

10.3. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.5. Собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

10.9. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом



платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Локальные нормативные акты Организации**

11.1. Деятельность Организации регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Собранием учредителей Организации, Директором Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Директором Организации допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом или Собранием учредителей Организации.

11.4. Локальные нормативные акты Конференции работников Организации, Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (согласованные, утвержденные) Конференцией работников Организации, Педагогическим советом или Собранием учредителей Организации локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Директора Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Родительский совет (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

11.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, проект сначала направляется в Родительский совет (при его наличии).

Родительский совет не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет свое мотивированное мнение по проекту в письменной форме должностному лицу или коллегиальному органу управления Организации, который инициировал принятие локального нормативного акта .

11.8. В случае, если Родительский совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7 настоящего Устава срок, решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта осуществляется без учета мнения Родительского совета.

11.9. В случае, если мотивированное мнение Родительский совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, инициатор принятия локального нормативного акта вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Правила локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Прошито, пронумеровано

10 (десять) листов

Рыбальченко И.А./



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Дошкольной образовательной организации «Бэби Старс (Новые звезды)», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 января 2021 г. (учетный номер 7714057574).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 января 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217700311255 (ОГРН 1177700011906 от 25 июля 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«26» января 2021 г.